

	интересов		
3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
3.1.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения (далее – комиссия)	По мере необходимости	Председатель комиссии по антикоррупции
3.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков, возникающих при реализации в учреждении должностных обязанностей	По мере необходимости не реже одного раза в год	Комиссия по антикоррупции
3.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение сотрудниками Учреждения, поведения которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в Учреждении негативного отношения к получению в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	Климова А.А., заведующий
3.4.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Учреждения	По мере необходимости	Миронова И.А. старший воспитатель
3.5.	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения. Принятие организационных мер по результатам анализа, направленных на предупреждение подобных фактов	При выявлении	Председатель комиссии по антикоррупции
3.6.	Мониторинг качества предоставления образовательных услуг (родительское анкетирование), принятие мер по результатам анализа анкет для совершенствования деятельности	Постоянно	Миронова И.А. старший воспитатель
4. Обучение и информирование работников			
4.1.	Проведение мероприятий по правовому просвещению работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже 1 раза в год	Климова А.А., заведующий
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Климова А.А., заведующий
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения и использования имущества в целях предупреждения коррупции			

5.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Климова А.А., заведующий
5.2.	Обеспечение стимулирования труда работников Учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника	Постоянно	Климова А.А., заведующий
5.3.	Организация целевого использования, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждении, а также эффективности управления данным имуществом	Постоянно	Климова А.А., заведующий
6. Оценка результатов проводимых мероприятий по противодействию коррупции и распространение отчетных материалов			
6.1.	Мониторинг реализации настоящего Плана противодействия коррупции на 2026 годы, а также предоставление по требованию в Департамент образования администрации СГО о его результатах.	По требованию	Комиссия по антикоррупции