Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 «Дружные ребята»
 Старооскольского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Председатель профсоюзногокомитета МБДОУ ДС №32 «Дружные ребята»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Клевцова | **РАССМОТРЕНО**Общим собранием работниковПротокол от «15» апреля 2025г. №2 | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом заведующего МБДОУ ДС №32 «Дружные ребята»от «17» апреля 2025г. № 66 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИСCИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №32 «Дружные ребята» Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №32 «Дружные ребята» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=16.06.2025) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137&date=16.06.2025) от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

* 1. Для координации деятельности работников и органов управления Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Учреждении создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
* созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
* антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
* формирования нетерпимого отношения к коррупции.
	1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
		1. ***Коррупция*** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.
		2. ***Противодействие коррупции*** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизация и (или) ликвидация их последствий.
		3. ***Коррупционное правонарушение -***  как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
		4. ***Субъекты антикоррупционной политики*** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:
* педагогический и учебно-вспомогательный персонал;
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам Учреждения.
	+ 1. ***Субъекты коррупционных правонарушений*** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
		2. ***Предупреждение коррупции*** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
	1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации;
* Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
* Законом РФ "Об образовании";
* нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
* настоящим Положением;
* локальными документами Учреждения;
* приказами и распоряжениями заведующего Учреждения.
	1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующего Учреждения.
1. **Задачи Комиссии**

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

* 1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления Учреждения антикоррупционной политики.
	2. Координирует деятельность органов управления Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
	3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции Учреждении.
	4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждении.
	5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

1. **Порядок формирования и деятельность Комиссии**
	1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют - Комиссии по противодействию коррупции
	2. Комиссия создается в начале каждого календарного года.
	3. В состав Комиссии обязательно входят:
* председатель ПК;
* представители педагогических и непедагогических работников Учреждения;
* член Родительского комитета.
	1. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников Учреждения и заседании Родительского комитета Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждения.
	2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.
	3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.
	4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
	5. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
	6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии
	7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности,
	8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
	9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
	10. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в Учреждении.
	11. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.
	12. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
	13. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
	14. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
	15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.
1. **Полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии**
	1. Комиссию возглавляет председатель, которым является заведующим Учреждения
		1. Председатель Комиссии:
* определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
* на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
* по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в остановленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
* информирует Совет Учреждения о результатах работы Комиссии;
* представляет Комиссию в отношениях с работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
* дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
* подписывает протокол заседания Рабочей группы.
	+ 1. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
	1. Секретарь Комиссии:
* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
* ведет протокол заседания Комиссии.
	+ 1. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.
	1. Члены Комиссии:
* вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
* вносят предложения по формированию плана работы;
* в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
* в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
* участвуют в реализации принятых Комиссии решений и полномочий
	+ 1. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
1. **Полномочия Комиссии**
	1. Комиссия:
		1. Ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.
		2. Контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции.
		3. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений:
* реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
* вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении;
* осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;
* осуществляет анализ обращений работников Учреждения, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
* проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
* проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
* разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
* организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
	+ 1. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции:
* взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
* взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
	+ 1. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
		2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
		3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
		4. Принимают заявления работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.
		5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.
		6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране.
		7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.
		8. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
		9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
1. **Взаимодействие**
	1. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
* с Советом Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в КТУ ДОАВ;
* с органами управления Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

1. **Внесение изменений**
	1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
	2. Срок данного  Положения неограничен, данное Положение действует до замены новым.

**Лист ознакомления**

 **с Положением о комиссии пот противодействию коррупции МБДОУ ДС №32 «Дружные ребята»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО сотрудника** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |