

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение детский сад
№ 32 «Дружные ребята»
Старооскольского городского округа

Принято:

на общем собрании работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
№ 32 «Дружные ребята»
Протокол № 1 от «01» декабря 2015 г.

Утверждено:

приказом заведующего
МБДОУ ДС №32
«Дружные ребята»
от «02» декабря 2015г.
приказ № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 32 «ДРУЖНЫЕ РЕБЯТА»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1 Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 «Дружные ребята» Старооскольского городского округа (далее Совет) – это коллегиальный орган ДОУ, реализующий установленные законодательством принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2 Совет учреждения создается в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления.

1.3 Совет учреждения действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273ФЗ, руководствуется в своей деятельности нормативными документами Белгородской области, местного самоуправления, приказами и распоряжениями Управления образования администрации Старооскольского городского округа, Уставом ДОУ, локальными актами, регламентирующие деятельность ДОУ, а также настоящим Положением.

2. Взаимосвязи с другими органами Управления

2.1 Совет учреждения осуществляет взаимодействие по вопросам образования и финансово - хозяйственной деятельности с органами местного самоуправления и другими коллегиальными органами ДОУ.

2.2 Совет учреждения взаимодействует с постоянно действующими комиссиями, которые создаются в детском саду по вопросам:

- охраны труда;
- рассмотрения и установления доплат и надбавок и по материальному поощрению;
- рассмотрения жалоб и обращений работников и родителей (законных представителей) детского сада;
- по осуществлению контроля за качеством организации питания в детском саду.

Совет учреждения взаимодействует с педагогическим советом ДООУ, родительским комитетом по вопросам, связанным с их компетенцией.

3. Задачи Совета учреждения

3.1. Основными задачами Совета учреждения являются:

- определение направления развития ДООУ;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

4. Функции Совета учреждения

4.1. Согласовывает:

- локальные акты, регулирующие порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
- смету расходования средств, полученных детским садом от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу детского сада;
- внедрение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.2. Обсуждает вопросы:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- создания необходимых условий организации питания, медицинского обслуживания;
- обеспечения безопасности образовательного процесса;

4.3. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад о деятельности детского сада.

4.4. Заслушивает:

- отчет заведующего или иных, уполномоченных заведующим, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством, о выполнении законодательных актов Российской Федерации, Белгородской области, управления образованием и локальных актов;
- старшего воспитателя по вопросам организации образовательного процесса;
- отчеты председателей комиссий по итогам года.

4.5. Принимает:

- участие в разработке локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также локальных актов, регулирующих взаимоотношения с родителями (законными представителями);
- участие в разработке локальных актов устанавливающих виды, размеры, условия и порядок распределения выплат стимулирующего характера работников Учреждения;
- участие и оценки качества и результативности труда работников Учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в разработке показателей для награждения отраслевыми наградами, премирования и для установления доплат и надбавок работникам детского сада;
- осуществление контроля за состоянием здоровья и созданием безопасных условий воспитания и обучения воспитанников;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей, других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников

4.6. Готовит вопросы для обсуждения и рассмотрения на общем собрании работников.

4.7. Информировует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.8. Знакомится с результатами проверок, осуществляемых в порядке надзора и контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы Совета учреждения

5.1 Совет ДОУ состоит из представителей родителей (законных представителей), работников Учреждения, представителей общественности, а также представителей первичной профсоюзной организации.

5.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях.

5.3 Совет учреждения формируется в составе 5 человек с использованием процедур выборов и делегирования.

5.4 Представитель первичной профсоюзной организации ДОУ избирается на собрании первичной профсоюзной организации.

5.5 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.6 Решения Совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.7 Срок полномочий Совета учреждения – 1 год.

6. Права и ответственность Совета учреждения

6.1 Совет ДОУ правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.2 Совет ДОУ вправе не включать в повестку вопросы, по которым не представлены информационные и справочные материалы в полном объеме и в установленный срок. Снятие с рассмотрения на заседании Совета ДОУ внесенного в повестку дня вопроса возможно по решению Совета ДОУ или председателя Совета ДОУ.

6.3 Совет ДОУ имеет право отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения положительного заключения дополнительно назначенной экспертизы.

6.4 Совет ДОУ по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы.

6.5 До следующего заседания решение должно быть изучено в ракурсе особого мнения и результат изучения сообщен всем членам Совета ДОУ.

6.6 Совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы Совета ДОУ;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и региона;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании;

За неподготовленность материалов к рассмотрению на заседании и в установленные сроки на ответственное должностное лицо налагается дисциплинарное взыскание.

7. Делопроизводство Совета учреждения

7.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета ДОУ оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы Совета ДОУ хранятся у заведующего в делопроизводстве.